



Groupe Lourmel recherche son(sa) Chargé(e) d'exploitation et bureautique

Créé par et pour des imprimeurs, notre groupe de protection sociale est historiquement dédié aux industries du message imprimé et digitalisé. Sa mission est de protéger, d'assurer et de défendre les intérêts de ses adhérents, en matière de prévoyance, de santé et de retraite complémentaire.

Depuis plus de 60 ans, nous nous engageons aux côtés des salariés, des chefs d'entreprise et des retraités, quelle que soit leur situation, y compris dans des moments difficiles, car nous savons que la vie n'épargne personne.

C'est avec responsabilité que nos équipes s'impliquent auprès de nos adhérents, de nos partenaires en étant proches et à l'écoute. Chaque jour, elles trouvent des solutions adaptées aux problématiques qui leur sont soumises, avec conviction, patience et bienveillance. C'est là notre différence et nous la cultivons en portant haut nos valeurs paritaires : l'ouverture (d'esprit, aux autres), l'engagement (envers tous) et le partage (avec chacun).

Notre Groupe en fort développement depuis plusieurs années, s'est également doté d'une société d'assurance afin de mettre son expertise au service du plus grand nombre. Fort de sa culture et de son histoire, notre entreprise a su allier agilité et créativité, pour développer des produits et outils innovants qui s'adressent désormais à l'ensemble des secteurs d'activités.

Notre plan stratégique à horizon 2026 a pour ambition de faire de Lourmel :

- un acteur reconnu pour sa dimension humaine, son agilité, son originalité et sa capacité à innover,
- un groupe paritaire et mutualiste, indépendant, qui conçoit, assure et assemble des solutions de protection sociale pour ceux qui entreprennent, leurs salariés et les retraités.

Dans cette dynamique, Lourmel recherche de nouveaux talents qui partageront nos valeurs et nos ambitions.

Le poste à pourvoir CDI

Rattaché(e) à la Responsable Projets et Système d'Information vous participez à la gestion des projets IT Groupe avec les services transverses.

Missions principales

Infra

- Vous assurez l'administration et l'exploitation des infrastructures du Groupe en collaboration avec nos délégataires,
- Vous préparez, déployez et administrez les postes de travail des collaborateurs,
- Vous définissez, paramétrez et maintenez les profils d'habilitation,
- Vous effectuez le support technique (architecture technique, bureautique, téléphonie) et fonctionnel des applications,
- Vous êtes la(e) garant(e) du bon fonctionnement des infrastructures systèmes et réseaux en coordonnant les actions à mener,
- Vous suivez et contrôlez les échanges de flux avec nos partenaires,
- Vous gérez le parc informatique et logiciel, en veillant à optimiser les coûts, en conformité avec les référentiels de sécurité,
- Vous diagnostiquez in situ et/ou à distance un dysfonctionnement matériel ou logiciel,
- Vous formez et sensibilisez les utilisateurs aux bonnes pratiques ainsi qu'au fonctionnement des solutions informatiques,

- Vous rédigez et mettez à jour la documentation et les procédures opératoires standards du service,
- Vous participez à l'élaboration du budget du matériel informatique,
- Vous vous assurez du suivi et de la bonne tenue des stocks,
- Vous garantissez et participez à la mise en œuvre de la maintenance préventive et curative (visites régulières, mises à jour logicielles et matérielles : cibles, profils, dépendances),
- Vous testez et validez les solutions matérielles et logiciels avant leur mise en production ;

Projets SI / Applicatifs

- Vous participez activement à nos projets de développements internes,
- Vous cartographiez et documentez les outils SI existants pour dessiner la roadmap applicative cible,
- Vous concevez et maintenez les bases de données métier

Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'une formation supérieure en IT (Bac +2 / Bac +3) et vous avez acquis une expérience réussie de 5 ans sur un poste similaire.

Force de proposition, autonome et convainquant(e), vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, ainsi que pour vos qualités relationnelles.

Vous êtes reconnu(e) pour votre appétence à travailler en groupe. Vous possédez d'excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles, apportez de la rigueur tout en respectant les spécificités d'une entreprise à taille humaine.

Vous travaillerez au sein de l'environnement technique suivant : Full Windows, AD, VMware, DNS, DHCP etc...

Le poste est à pourvoir en CDI dès que possible au sein de notre siège social.

Package attractif / Possibilité de télétravail de 2 jours par semaine en fonction des nécessités de service.

Comment postuler ?

CV + Lettre de motivation manuscrite à : lourmel_rh@lourmel.asso.fr (en précisant la référence CEB)

GROUPE LOURMEL, Siren numéro 399 111 228, 108 rue de Lourmel 75718 Paris Cedex 15, Tél. 01 40 60 20 00; Alliance professionnelle Retraite Agirc-Arrco, Siren numéro 775 670 532, Institution de retraite complémentaire régie par le code de la Sécurité sociale, Institution Agirc-Arrco n° F 201, siège social : 7 rue du Regard 75006 Paris ; CARPILIG/P (Caisse du Régime de Prévoyance de l'Imprimerie et du Livre, des Industries Graphiques et des métiers de la communication), Siren numéro 533 889 960, régie par le code de la Sécurité sociale dans le cadre des dispositions de l'article L.911-1 et suivant du livre IX du code de la Sécurité sociale, 108 rue de Lourmel 75718 Paris Cedex 15 ; MGI (Mutuelle Générale Interprofessionnelle), Siren numéro 437 994 205, soumise aux dispositions du livre II du code de la Mutualité, 108 rue de Lourmel 75718 Paris Cedex 15 ; Lourmel Solutions Assurances, Siren numéro 852 274 315, SA au capital entièrement libéré de 10 000 000 €, régie par le code des assurances, immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Paris, 108 rue de Lourmel 75718 Paris Cedex 15.

Dans le cadre d'un recrutement, vos données sont collectées par le Groupe Lourmel, Association de moyens Groupe Lourmel. Elles sont destinées à être traitées, dans le cadre de votre consentement manifesté par l'envoi de ces données dans le but de répondre à l'offre d'emploi, aux fins d'analyser votre candidature et de vous adresser la réponse de l'employeur pressenti. Ces informations ne font l'objet d'aucun transfert en dehors du territoire de l'UE. Elles ne donnent lieu à aucune décision automatisée de la part du responsable de traitement susmentionné. Vos données sont conservées pendant un délai maximal de 2 ans afin de pouvoir vous proposer d'autres opportunités, dans le cadre de notre intérêt légitime et sauf opposition de votre part.

En application de la législation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification ou d'effacement, de limitation du traitement de vos données, d'un droit à la portabilité, d'un droit d'opposition aux traitements, ainsi que du droit de définir des directives sur leur sort après votre décès et vous pouvez en outre vous opposer à tout moment au traitement ultérieur de vos données pour motif légitime. Vous pouvez exercer vos droits auprès du délégué à la protection des données du Groupe Lourmel par mail à lourmel_ci@lourmel.asso.fr ou par courrier à l'attention du délégué à la protection des données du Groupe Lourmel à l'adresse suivante : GROUPE LOURMEL - Service Contrôle Interne – 108 rue de Lourmel -75718 PARIS CEDEX 15. L'exercice de vos droits est subordonné à la production d'un titre d'identité que vous devez joindre à votre demande. En cas de réclamation, vous disposez d'un droit de saisir la CNIL-www.cnil.fr