

## **Le poste : Graphiste / Intégrateur web**

**Poste à temps plein, CDI, Paris 15ème**

**Niveau d'expérience : 3 à 4 ans**

Depuis plus de 60 ans, notre Groupe de protection sociale protège et accompagne les entreprises, les salariés et les retraités des industries du message imprimé et digitalisé (prévoyance, mutuelle complémentaire, retraite complémentaire. Doté d'une société d'assurances de personnes depuis 2019, notre entreprise propose également des solutions aux chefs d'entreprises et aux travailleurs non-salariés (TNS).

### **Mission principales :**

Dans le cadre de notre développement, nous souhaitons renforcer notre équipe communication en intégrant un graphiste/ intégrateur web. Il/elle aura pour mission principale de participer à la création de nos supports de communication, d'assurer le back office de nos deux sites internet, de collaborer étroitement avec les partenaires qui assurent leur maintenance, de réaliser des newsletters et de les intégrer en html. Vous travaillerez sous la direction du Directeur de la communication.

#### **1. Créer et réaliser des supports de communication**

- Définir et cerner les besoins de création graphique avec l'équipe projet pour bien définir les briefs ;
- Réaliser des maquettes qui répondent aux attentes exprimées en faisant appel aux outils PAO ;
- Veiller au bon respect des cahiers des charges/brief et des délais impartis
- Adapter les chartes graphiques de nos deux entités aux différents projets ;
- Réaliser la mise en page des documents en étant force de proposition : plaquettes commerciales, documents techniques, magazines, newsletters (y compris leur intégration html), bannières web, infographies... ;
- Assurer une veille technologique (chaîne graphique, logiciels, etc.);
- Participer à la chaîne de contrôle qualité ;
- Préparer les fichiers à destination des imprimeurs et prendre part au suivi des étapes de fabrication (impression, façonnage, etc.).

#### **2. Gérer de manière opérationnelle le back office de nos deux sites web (Wordpress et Symphony)**

- Piloter le back office dont intégration de contenus textes et visuels, édition de nouvelles pages d'offres...
- Coordonner avec les différentes ressources internes du Groupe pour centraliser le flux d'informations et planifier les publications en fonction de l'actualité.
- Piloter des interactions avec les différents prestataires en lien avec l'activité : développeurs, hébergeur, agence de communication...

**Profil recherché :**

**Réactif, impliqué et rigoureux**, vous aimez le travail en équipe et vous savez communiquer vos idées.

Vous êtes organisé, à l'écoute des besoins de vos différents interlocuteurs et votre bon sens vous permet de proposer des solutions fiables et pertinentes. Vous êtes également souple, curieux et vous êtes en veille permanente des actualités du digital.

Vous maîtrisez l'ensemble des outils nécessaires à votre fonction : Wordpress, Symphony, HTML 5, CSS 3, Indesign, Photoshop, Illustrator.

**Expérience souhaitée :**

Vous avez déjà exercé des fonctions similaires lors d'une première expérience, sur au moins deux compétences clés : gestion opérationnelle d'un site web et exécution graphique en print et digital, y compris lors de stages de longue durée.

Rémunération selon profil et expérience.

Envoyez votre CV et motivations à : [c.antoine@lourmel.asso.fr](mailto:c.antoine@lourmel.asso.fr)