

# COMMENT DÉCLARER UN ARRÊT DE TRAVAIL EN LIGNE ?

## 1 - Vérifier que vous avez les autorisations d'accès

Sur votre espace abonné, dans le menu « **Mes autorisations d'accès** », « **Gestion des profils de délégation** », « **Consulter / modifier** » le profil administrateur :



The screenshot shows a navigation menu with the following items: MES INFOS, MES AUTORISATIONS D'ACCÈS (highlighted), MES SALARIÉS, MES DSN, MES COTISATIONS, and MES OPÉRATIONS. Below the menu, there is a breadcrumb trail: Accueil > Mes Salariés > Prestation prévoyance. A sidebar on the left contains buttons for: Gestion des profils de délégation, Créer un nouveau profil de délégation, Modifier le profil administrateur (ADMIN), and Donner délégation à un comptable. The main content area is titled 'Liste des profils de délégation' and contains a table with the following data:

Code	Description	Action
ADMIN	profil administrateur	Consulter / modifier ⓘ
Nouveau profil		Créer ⓘ

Cocher la case suivante si ce n'est pas le cas :

- effectuer des opérations de gestion :

- Affiliation / Mise à jour / Radiation d'un salarié
- Mise à jour des coordonnées de l'entreprise
-   Déclaration d'un arrêt de travail
- Déclaration nominative annuelle des salaires

## 2 - Accéder au service de déclaration en ligne d'un arrêt de travail

Aller dans le menu « **Mes salariés** », « **Prestations prévoyance** », « **Déclarer un arrêt de travail** » :



The screenshot shows a navigation menu with the following items: MES INFOS, MES AUTORISATIONS D'ACCÈS, MES SALARIÉS (highlighted), MES DSN, MES COTISATIONS, and MES OPÉRATIONS. Below the menu, there is a breadcrumb trail: Accueil > Mes Salariés > Prestation prévoyance. A sidebar on the left contains buttons for: Nouvelle affiliation, Modification / radiation d'un salarié, Liste des salariés, Déclaration nominative annuelle des salaires, Prestation prévoyance (highlighted), and Déclaration Sociale Nominative. The main content area is titled 'Prestations Prévoyance' and contains a section titled 'Arrêts de travail' with four buttons: Arrêts de travail déclarés, Déclarer un arrêt de travail (highlighted with a red box and a red arrow), Paiements, and Etats récapitulatifs des indemnités journalières de vos non cadres.

### 3 - Sélectionner le salarié pour lequel vous souhaitez déclarer un arrêt de travail IJ

MES INFOS | MES AUTORISATIONS D'ACCÈS | **MES SALARIÉS** | MES DSN | MES COTISATIONS | MES OPÉRATIONS

Accueil > Mes Salariés

- Nouvelle affiliation
- Modification / radiation d'un salarié
- Liste des salariés
- Déclaration nominative annuelle des salaires
- Prestation prévoyance
- 🔗 Déclaration Sociale Nominative

#### Liste des salariés

Rechercher un salarié

Nom

Réinitialiser Rechercher

Nombre total de salariés : 30 1/3 ▶

Identité	N° adhérent	Né(e) le	Cat. prof.	Entré(e) le
LUC.DUPONT	111111111.11	24/01/1979	CADRE	01/01/2016

Cliquer sur le nom du salarié concerné (les données sur l'exemple ont été anonymisées).

### 4 - Renseigner la date du fait générateur de l'arrêt

MES INFOS | MES AUTORISATIONS D'ACCÈS | **MES SALARIÉS** | MES DSN | MES COTISATIONS | MES OPÉRATIONS

Accueil > Mes Salariés > Prestation prévoyance

ETAT CIVIL

Nom de naissance	Prénom	Né(e) le	Numéro adhérent
DUPONT	LUC	24/01/1979	11111111.11

ARRET DE TRAVAIL

Date de début de l'arrêt \*



DÉC. 2021 < >

lu	ma	me	je	ve	sa	di
DÉC.						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

## 5 - Compléter le formulaire

Le formulaire correspondant à la situation du salarié à la date du fait générateur s'affiche. Il est pré-rempli avec les informations récupérées automatiquement.

Il ne vous reste plus qu'à compléter les informations obligatoires (indiquées par un « \* ») manquantes, ajouter les pièces jointes nécessaires et valider le formulaire, qui est transmis pour traitement.

**Attention :** en cas de subrogation Lourmel, si vous n'avez pas de N° de subrogation automatique, vous pouvez télécharger l'attestation salarié via le lien encadré ci-dessous.

Subrogation Lourmel \*

Oui  Non

N° de subrogation

Indiquer ici votre N° de subrogation automatique si vous en avez un, cela nous permet de savoir que cette DAT ne nécessite pas d'ajout de pièces complémentaires pour votre salarié.



[Attestation salarié si vous n'avez pas de N° de subrogation automatique](#)

Une fois l'attestation complétée et signée par le/la salarié(e), vous pouvez la joindre au formulaire via l'import présenté ci-dessous.

### ATTESTATION SALARIÉ

**i** Attestation salarié si vous n'avez pas de N° de subrogation automatique.

Importer des fichiers  
depuis votre ordinateur

## 6 - Consulter mes opérations

Vous pouvez retrouver vos déclarations via l'onglet « Mes opérations » :

MES INFOS   MES AUTORISATIONS D'ACCÈS   MES SALARIÉS   MES DSN   MES COTISATIONS   **MES OPÉRATIONS**

Accueil > Mes Opérations > Liste des opérations

Liste des opérations

### Liste des opérations

Trier :

Date de mise à jour	Description	Auteur modification	Etat
22/01/2021	Declaration arret travail IJ - DUPONT LUC	ADMIN	Transmis